

Formular „Angaben zur Einkommenssituation“ – Wie fülle ich es richtig aus?

Teil 1: Fragen zum Haushalt

- Achten Sie darauf, **Nachname** und **Vorname** leserlich zu schreiben.
- Vergessen Sie nicht, die **Anzahl der Personen im Haushalt** einzutragen.
- Geben Sie an, ob Sie verheiratet sind und/oder ggf. getrennt lebend.
- Treffen die weiteren Punkte nicht auf Sie zu, streichen Sie sie einfach durch.
 - Bsp.: Wenn nur eine Person im Haushalt lebt, muss die Frage nach Wohngemeinschaft oder gemeinsamer Haushaltsführung nicht beantwortet werden, genau wie die nach Kindern im Haushalt.

Teil 2: Angaben zum Haushaltseinkommen (Tabelle)

- **Feld 1:** Ihre gesamten **Einnahmen** aus dem angegebenen Kalenderjahr (ohne die Einnahmen Ihrer Familie / anderer Haushaltsmitglieder)
 - **ACHTUNG:** Das ist oft nicht der gleiche Betrag wie in Ihrer Einkommenssteuererklärung, weil das Finanzamt nur steuerbare Einnahmen erfasst. **Beachten Sie die verschiedenen Formen von Einnahmen, die im Kästchen aufgeführt sind!**
 - Tipp: Ihren Kontoauszügen können Sie meist leicht alle Einnahmen entnehmen. (Es sei denn, Sie arbeiten häufig mit Bareinnahmen – diese zählen natürlich auch zu Ihren Einnahmen.)
- **Feld 2:** alle **Steuern**, die Sie im entsprechenden Jahr an das Finanzamt überwiesen haben (ohne die Steuern Ihrer anderen Haushaltsangehörigen)
 - Tipp: Auch diese Information können Sie leicht Ihren Kontoauszügen entnehmen.
- **Feld 3:** alle Ausgaben, die Sie für Ihre Kunst im entsprechenden Jahr hatten (nur Ihre **beruflichen Kosten**, keine Privatkosten oder Kosten Ihrer anderen Haushaltsangehörigen).
 - Überschreiten Sie die Pauschale von 5.000 € nicht, tragen Sie einfach die Summe der Ausgaben in das Feld ein.
 - Überschreiten Ihre Ausgaben 5.000 €, erstellen Sie eine **Auflistung der Kostenstellen** formlos auf einer zusätzlichen Seite. Das bedeutet:
 - Keine Einzelrechnungen, sondern Sammelposten wie Raumkosten, Materialkosten, Werbungskosten, Transportkosten, Reisekosten, ...
 - Jeden Sammelposten mit der entsprechenden Summe aufschreiben
 - Die Summen zum Schluss addieren, und diese Zahl dann auf dem Formular eintragen
- **Feld 4:** Aus den vorigen drei Feldern können Sie Ihr eigenes Nettoeinkommen für das Jahr berechnen: Feld 1 minus Feld 2 minus Feld 3 = Ihr Jahresnettoeinkommen (ohne das Einkommen anderer Haushaltsangehöriger) → eintragen in Feld 4
 - Wenn Ihr Haushalt aus mehreren Personen besteht: Zu Ihrem persönlichen Nettoeinkommen rechnen Sie nun das Nettoeinkommen der weiteren Haushaltsangehörigen dazu (gleicher Rechenweg für jede Person). Das Kindergeld wird hier ebenfalls addiert. → Endsumme eintragen in Feld 4

Teil 3: Datum und Unterschrift

- Bitte **Datum** einsetzen und **unterschreiben**.
- Das Formular können Sie nach Unterschrift einscannen oder abfotografieren und per E-Mail an das Atelierbüro senden. (Original bitte aufheben!)

"income review form" - How do I fill it in correctly?

Part 1: Questions about the household

- Make sure to write your **last name** and **first name** legibly.
- Do not forget to enter the **number of people in the household**.
- Indicate whether you are married and/or separated.
- If the other points do not apply to you, simply cross them out.
 - For example: If there is only one person living in the household, the question of shared living or joint household does not need to be answered, nor does that of children in the household.

Part 2: Information on household income (table)

- **Box 1:** Your total **income** from the given calendar year (without the income of your family / other household members)
 - **ATTENTION:** This is often not the same amount as in your income tax return, because the tax office only records taxable income. **Please note the different forms of income listed in the box!**
 - Tip: You can usually easily see all income on your bank statements. (Unless you often work with cash income - this is of course also part of your income).
- **Box 2:** All **taxes** you have transferred to the tax office in the relevant year (excluding taxes paid by your other household members)
 - Tip: You can also easily find this information on your bank statements.
- **Box 3:** all expenses you had for your art in the corresponding year (only your **professional expenses**, no private expenses or expenses of your other household members).
 - If you do not exceed the lump sum of 5,000 €, simply enter the sum of the expenses in the field.
 - If your expenses exceed 5,000 €, create a list of cost centres („Kostenstellen“) informally on an additional page. That means:
 - No individual invoices, but collective items such as room costs, material costs, advertising costs, transport costs, travel expenses, ...
 - Write down each summary item with the corresponding total
 - Add up the totals at the end, and then enter this number on the form
- **Box 4:** From the previous three boxes you can calculate your own net income for the year: Box 1 minus box 2 minus box 3 = your annual net income (without the income of other household members) → enter in box 4
 - If your household consists of several people: Now add the net income of the other members of the household to your personal net income (same calculation method for each person). The child benefit („Kindergeld“) is also added here. Enter the total in box 4

Part 3: Date and signature

- Please insert **date** and **sign**.
- The form can be scanned or photographed after signing and sent by e-mail to the studio office. (Please keep the original!)